

## VACANCE D'EMPLOI

### CADRE MEDICAL

<b>Ouverture de place Comité de Secteur Hospitalier</b>	<b>Séance du 1<sup>er</sup> février 2021.</b>
<b>Service</b>	<b>Biologie clinique.</b>
<b>Type de poste</b>	<b>Associé Clinique</b>
<b>Timat</b>	<b>8 à 10/10èmes</b>
<b>Exigences légales</b>	Détenteur d'un diplôme de médecin ou pharmacien, spécialisé en biologie clinique.
<b>Conditions et compétences</b>	<p><b>Votre mission :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à l'organisation et à la gestion quotidienne du secteur de Microbiologie clinique et de biologie moléculaire en collaboration avec les biologistes responsables du secteur.</li><li>• Guider et superviser le travail d'une équipe de technologues et être garant de la bonne exécution des analyses.</li><li>• Participer au rôle de validation biologique des analyses de Microbiologie clinique et de biologie moléculaire.</li><li>• Participer au rôle de gardes polyvalentes de Biologie Clinique.</li><li>• Communiquer avec les cliniciens pour l'orientation optimale des tests et l'interprétation des résultats.</li><li>• S'impliquer dans la gestion des relations avec les médecins extérieurs.</li><li>• Veiller et participer à la formation continue et à l'encadrement des technologues du secteur de Microbiologie clinique et de biologie moléculaire.</li><li>• Assurer la formation des assistants en biologie clinique attachés au secteur de Microbiologie clinique.</li><li>• Développer et valider de nouvelles techniques (Microbiologie, biologie moléculaire).</li><li>• Veiller au respect des règles techniques, éthiques et administratives de l'activité du laboratoire en conformité avec la norme ISO15189 concernant notamment :<ul style="list-style-type: none"><li>• La participation active au développement de procédures, à l'organisation de l'activité du secteur et aux différents audits internes et externes.</li><li>• L'approbation des procédures et de leurs mises à jour.</li><li>• La vérification de l'application des procédures au niveau système qualité du secteur.</li><li>• La supervision de la gestion documentaire.</li><li>• La supervision des actions correctives et préventives en vue de l'amélioration continue du secteur.</li><li>• La participation active à la formation qualité et à l'évaluation du personnel du secteur.</li></ul></li><li>• Gérer les données épidémiologiques.</li><li>• Participer activement à la supervision de l'hygiène hospitalière.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux réunions du GGA et de la plateforme d'hygiène hospitalière.</li> <li>• Participer aux projets généraux et à l'organisation globale du laboratoire (gestion encodage, sous-traitance,...)</li> </ul> <p><b>Profil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posséder un diplôme de médecin biologiste ou pharmacien biologiste reconnu en Belgique.</li> <li>• Etre accrédité INAMI.</li> <li>• Posséder un certificat complémentaire en Hygiène Hospitalière ou faire les démarches pour son obtention dans les 3 ans.</li> <li>• Expérience en Microbiologie Clinique (bactériologie, virologie, mycologie).</li> <li>• Posséder un DES en infectiologie est un atout.</li> <li>• Disposer de qualités relationnelles et managériales, d'une grande rigueur, avoir le sens des responsabilités et de l'autonomie.</li> </ul>
<b>Conditions financières</b>	Les rémunérations sont fonction de l'enveloppe budgétaire allouée au service concerné en fonction du Règlement Général et Médical. Tout renseignement pratique peut être obtenu auprès de Madame Isabelle BIOUL, Directrice Financière
<b>Date de clôture des candidatures</b>	<b>30/04/2021.</b> <i>(date de la poste faisant foi avec accusé de réception ou/et date d'email faisant foi)</i>
<b>Contact</b>	Secrétariat de Direction Générale Espace santé, Boulevard Zoé Drion 1, 6000 Charleroi Tel. : 071/92.00.39 – email : <a href="mailto:directiongeneralesec@chu-charleroi.be">directiongeneralesec@chu-charleroi.be</a> Contact : Mr Athanasopoulos Alexandre , chef de service email : alexandre.athanasopoulos@chu-charleroi.be